

事業所安全計画

事業所名：ワンライフ MINOKAMO

◎安全点検

1、施設・設備・園外環境（散歩コースや緊急避難先等）の安全点検

重点点検箇所	点検月	点検結果
事業所	4月	机や椅子に損傷なし。危険な備品も確認済。ドアの損傷はなく開閉問題ない。
中山道会館	9月	側溝が割れていないかを確認し、安全に歩行可能である。建物が古いため災害時には崩壊の可能性あり
堤防道路	1月	

2、指針およびマニュアルの策定・共有

分野	前回見直し（策定）時期	見直し（再点検）予定時期	掲示場所
自然災害発生時における業務継続計画	令和5年5月	令和7年4月	掲示物ファイル
新型コロナウイルス等感染症発生時見置ける業務継続計画	令和5年12月	令和7年4月	掲示物ファイル
感染症及び食中毒の予防及びまん延防止のための指針	令和5年3月	令和7年4月	掲示物ファイル
虐待防止のための指針	令和5年3月	令和7年4月	掲示物ファイル
身体拘束適正化のための指針	令和5年11月	令和7年4月	掲示物ファイル
事故防止対応マニュアル	令和6年10月	令和7年4月	掲示物ファイル
プライバシー保護マニュアル	令和6年10月	令和7年4月	掲示物ファイル
防犯マニュアル	令和6年10月	令和7年4月	掲示物ファイル
てんかん発作時の対処法	令和6年10月	令和7年4月	掲示物ファイル
通報手順	令和6年10月	令和7年4月	掲示物ファイル
水害、土砂災害時の非常災害対策計画	令和6年10月	令和7年4月	掲示物ファイル

◎児童・保護者に対する安全指導

1、児童への安全指導（事業所の生活における安全、災害や事故発生時の対応、交通安全等）

	4-8月	9-12月	1-3月
事業所内の安全		災害	交通安全

2、保護者への説明・共有

新規契約時や事業所アンケートの際に共有する

◎訓練・研修

1、訓練のテーマ・取り組み

法人共通の研修スケジュールを参照

2、訓練の参加予定者

全ての職員が参加する

3、職員への研修・講習（事業所内実施・外部実施を明記）

法人共通の研修スケジュールを参照

4、行政等が実施する訓練・講習スケジュール

※所属する自治体・関係団体等が実施する各種訓練・講習スケジュールについて参加目途にかかわらずメモする

◎再発防止の徹底（ヒヤリハット事例の収集・分析及び対策とその共有の方法等）

ヒヤリハット様式を使用し事例を収集したうえ、分析と対策を検討する。
その後、事業所会議等で共有を行う。

◎その他の安全確保に向けた取り組み

（地域住民や地域の関係者と連携した取り組み、登降園管理システムを活用した安全管理等）

--